



تكنولوجيا
المعلومات

معادلة الدبلومات

العروض التقديمية باستخدام

مايكروسوفت باوربوينت

معادلة الدبلومات

.....

06

الوحدة السادسة

شرح مبسط ومنظم لتحقيق
أعلى الدرجات في الامتحان



شرح مبسط
ومنظم



نماذج وتدريبات
متنوعة



أسئلة على كل
درس وتقييم



أفكار ذكية
للحفظ والفهم



dip.eissasabry.com

للدكتور

عيسى صبري المتولي



dip.eissasabry.com



تكنولوجيا
المعلومات
معادلة الدبلومات

الدكتور
عيسى صبري المتولي



الحدوة

الوحدة السادسة: العروض التقديمية - PowerPoint (باوربوينت)

هتتعلم إزاي نعمل عرض تقديمي احترافي على PowerPoint.
أولاً نحدد هدفك وجمهورك ورسالتك، ثم نبني قصة العرض ونرتب الأفكار،
ونصمم الشرائح بشكل واضح ومنظم، ونستخدم الصور والرسوم والحركات بذكاء،
ونتدرب كويس علشان نقدم عرضك بثقة وتأثير.

4. التدريب والتقديم



أستخدم Notes وملاحظات المتحدث، تدرب على الوقت والأسئلة، وقدم عرضك بثقة واحترام للجمهور.

3. إضافة العناصر



استخدم الصور والأشكال والرسومات الذكية (SmartArt) والجداول والوسائط لدعم الفكرة وتوضيحها بس طريقة بسيطة.

2. بناء الشرائح



اختر Theme و Layout المناسبين، ورتب الأفكار بترتيب منطقي، واهتم بالتصميم البصري ووضوح الرسالة.

1. تحديد الهدف والجمهور



تعرف هدف العرض، من الجمهور، وإيه الرسالة اللي عايز توصلها وإيه الإجراء المطلوب منهم.

الحاجات الأساسية اللي لازم تعرفها

Transition

(الانتقال)



تأثير يترى عند الانتقال من شريحة لأخرى.

Animation

(الحركة)



حركة داخل الشريحة لعناصر محددة.

Theme

(السمة)



ألوان، خطوط، تأثيرات متناسقة على مستوى العرض كله.

Layout

(تخطيط الشريحة)



توزيع جاهز للعناصر داخل الشريحة.

Slide Master

(الشريحة الرئيسية)



تعديل العناصر المتكررة والقوالب لضمان الاتساق.

Notes

(ملاحظات المتحدث)



تفاصيل المتحدث اللي لا تظهر للجمهور.

Presenter View

(عرض المقدم)



عرض الملاحظات والوقت والشريحة التالية للمقدم فقط.

رحلة العرض الصح



المستند الشاطر ما يتعمش بالمسافات و Enter الكثير: بيني خطوات وأدوات صح.

افكر دول



Mail Merge
دمج المراسلات



Track Changes
تتبع التغييرات.



Page Break
فاصل صفحة.



Header/Footer
رأس وتذييل الصفحة



Styles
أنماط جاهزة للخط والنص



Ribbon
شريط الأدوات والأوامر الرئيسية.

أستخدم الأنماط، راجع قبل الطباعة، وأحفظ نسخة PDF نهائية.





dip.eissasabry.com

تكنولوجيا
المعلومات

معادلة الدبلومات

للدكتور

عيسى صبري المتولي



قاموس التعريفات

أهم تعريفات الوحدة السادسة

03

Theme



مجموعة جاهزة من الألوان والخطوط والتأثيرات توحد شكل العرض كله.

الكلمة المفتاحية
شكل موحد

02

الشريحة



صفحة واحدة داخل العرض التقديمي تحتوي عنواناً ومحتوى بصرياً أو نصياً.

الكلمة المفتاحية
صفحة العرض

01

العرض التقديمي



ملف يضم مجموعة شرائح تُرتب لتوصيل رسالة أو فكرة إلى جمهور محدد.

الكلمة المفتاحية
رسالة منظمة

06

Notes



مساحة لكتابة ملاحظات تساعد المقدم ولا تظهر للجمهور أثناء العرض.

الكلمة المفتاحية
ملاحظات المقدم

05

Slide Master



أداة تتحكم في العناصر المتكررة والقوالب العامة في جميع الشرائح.

الكلمة المفتاحية
التحكم العام

04

Layout

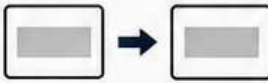


تخطيط يحدد أماكن العنوان والمحتوى والعناصر داخل الشريحة.

الكلمة المفتاحية
ترتيب العناصر

09

Transition

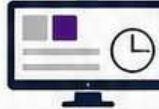


تأثير انتقال بين شريحة وأخرى.

الكلمة المفتاحية
بين الشرائح

08

Presenter View



وضع عرض يُظهر للمقدم الملاحظات والوقت والشريحة التالية.

الكلمة المفتاحية
عرض خاص للمقدم

07

Sections



وسيلة لتنظيم الشرائح في مجموعات أو أجزاء منطقية داخل العرض.

الكلمة المفتاحية
تنظيم الشرائح

12

التباين



وضوح الاختلاف بين النص والخلفية أو بين العناصر لإبراز الأهم وتسهيل القراءة.

الكلمة المفتاحية
وضوح

11

SmartArt



رسومات جاهزة لعرض العلاقات أو الخطوات أو الهياكل بصورة بصرية.

الكلمة المفتاحية
تنظيم بصري

10

Animation



حركة تُطبق على عنصر داخل الشريحة مثل نص أو صورة.

الكلمة المفتاحية
داخل الشريحة



تعلم بذكاء



فهم أعمق



تقدم بثقة





تكنولوجيا
المعلومات
معادلة الدبلومات

للدكتور

عيسى صبري المتولي



مفاتيح الحفظ

أهم كلمات وروابط تساعدك على حفظ الوحدة السادسة

03 الرسالة الواحدة



كل شريحة يجب أن تخدم
فكرة واحدة واضحة.

الفكرة المفتاحية

شريحة = فكرة

02 الجمهور



اختر أسلوبك ومحتواك
حسب من سيشاهد العرض.

الفكرة المفتاحية

لمن أتكلم؟

01 الهدف



قبل أي تصميم اسأل:
لماذا أقدم العرض؟

الفكرة المفتاحية

اعرف لماذا

06 Slide Master



يضبط التكرار في
كل الشرائح.

الفكرة المفتاحية

التحكم العام

05 Layout



يحدد أماكن
العناصر.

الفكرة المفتاحية

مكان كل شيء

04 Theme



يوحد الألوان والخطوط.

الفكرة المفتاحية

شكل ثابت

09 SmartArt



مناسب للخطوات
والعلاقات.

الفكرة المفتاحية

فكرة في شكل

08 Hierarchy



العنوان ثم الرقم
المهم ثم الدليل.

الفكرة المفتاحية

اقرأ بالترتيب

07 Contrast



النص لازم بيان
بوضوح.

الفكرة المفتاحية

وضوح قبل الزخرفة

12 Notes / Presenter View



ساعد نفسك أثناء التقديم
من غير ما يظهر ذلك
للجمهور.

الفكرة المفتاحية

الملاحظات للمقدم

11 Transition / Animation



الانتقال بين الشرائح
والحركة داخل الشريحة
باعتدال.

الفكرة المفتاحية

حركة بوعي

10 Chart



استخدمه لإظهار
المقارنة أو الاتجاه.

الفكرة المفتاحية

البيان يتكلم

سلسلة الحفظ السريع



تقديم



دليل



تصميم



رسالة



جمهور



هدف



تعلم بذكاء



افهم أعمق



تقدم بثقة





dip.eissasabry.com

تكنولوجيا
المعلومات
معادلة الدبلومات

للدكتور

عيسى صبري المتولي



فك الاشتباك

الفرق بين المتشابهات

افهم الفرق
اختيارك الصحيح
يمنع الخطأ



Layout

يحدد مواضع العنوان والمحتوى داخل الشريحة.

VS

Theme

يؤخذ الألوان والخطوط والتأثيرات في العرض كله.



1

الخلاصة: Theme = شكل عام، Layout = ترتيب داخلي.



Animation

هي حركة لعنصر داخل الشريحة.

VS

Transition

حركة بين شريحة وأخرى.



2

الخلاصة: انتقال بين الشرائح / حركة داخل الشريحة.



Presenter View

هو وضع عرض يظهر هذه الملاحظات والوقت والشريحة التالية للمقدم.

VS

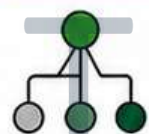
Notes

مساحة لكتابة ملاحظات.



3

الخلاصة: الملاحظات / عرض المقدم.



SmartArt

ينظم خطوات أو علاقات أو هيكلًا بصريًا.

VS

Picture

تعرض مشهدًا أو منتجًا أو سياقًا.



4

الخلاصة: صورة واقعية / تنظيم بصري.



Table

يستخدم عند الحاجة إلى قراءة قيم دقيقة.

VS

Chart

يوضح الاتجاه والمقارنة بسرعة.



5

الخلاصة: رؤية النمط / قراءة الأرقام.



Sections

تنظم الشرائح في مجموعات منطقية.

VS

Slide Master

يتحكم في العناصر المتكررة والقالب العام.



6

الخلاصة: قالب عام / تقسيم العرض.

قاعدة مهمة

لا تعتمد على تشابه الأسماء، افهم وظيفة كل أداة وحدد الموقف الصحيح لاستخدامها.





الفصل السادس في ورقة

ملخص شامل وسريع

02

بنية العرض



- افتتاحية تجذب الانتباه وتوضح الفكرة.
- أفكار مرتبة ومنطقية بتسلسل واضح.
- أدلة تدعم الأفكار بأمثلة أو بيانات.
- خلاصة قوية ودعوة إلى إجراء محدد.

01

هدف العرض والجمهور



- حدد هدف العرض بدقة.
- اعرف جمهورك واحتياجاته.
- صغ رسالتك الأساسية بوضوح.
- حدد الوقت المتاح والتزم به.

04

مبادئ التصميم



- التباين: اجعل المهم برزاً.
- المحاذاة: نظم العناصر بدقة.
- التكرار: استخدم أنماطاً موحدة.
- التقارب: إجمع العناصر المترابطة.
- التسلسل الهرمي: رتب الأولويات.
- المساحة البيضاء: تهوية تحسن الفهم.

03

أدوات الواجهة



- Theme: اختيار مظهر متناسق.
- Layout: ترتيب العناصر في الشريحة.
- Slide Master: توحيد الهوية.
- Notes: إضافة ملاحظات للمقدم.
- Sections: تنظيم الشرائح بالأقسام.
- Presenter View: العرض الذكي.

06

عرض البيانات



- اختر رقماً واضحاً ومفهوماً.
- أو استخدم رسماً مبسطاً مناسباً.
- أو جدولاً قصيراً يسهل قراءته.
- أضف عنواناً استنتاجياً مختصراً.
- أذكر المصدر لزيادة المصداقية.

05

الصور و SmartArt



- استخدم الصور والرسوم و SmartArt لتوضيح الفكرة.
- اجعل العناصر البصرية تخدم المحتوى، لا للزخرفة.

08

مهارات التقديم والمراجعة



- تدرب على العرض أكثر من مرة.
- استخدم Notes و Presenter View.
- راجع التباين، الإملاء، واتساق الأرقام.
- تأكد من انسجام المصادر وتوثيقها.

07

الانتقالات والحركات



- استخدم Transition للانتقال الناعم بين الشرائح.
- استخدم Animation لتوضيح النقاط المهمة.
- باعتدال وبهدف واضح فقط.

الخلاصة

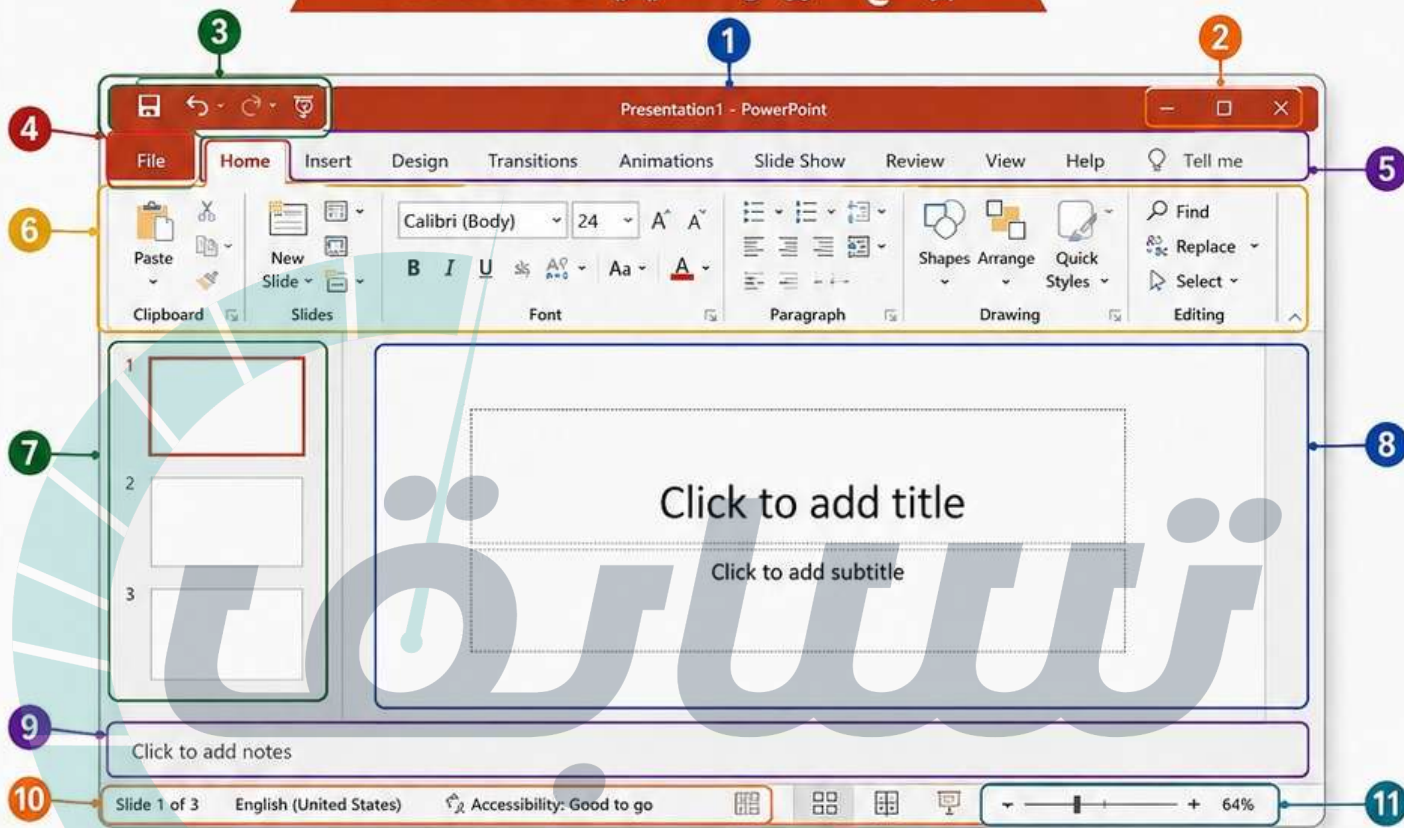
لو فهمت الهدف، وبنيت الشريحة صح، وقدمت الدليل بوضوح؛
تكون أتقنت أساس الوحدة.





دليل الواجهة العملية

برنامج العروض التقديمية PowerPoint



1 شريط العنوان
يعرض اسم الملف والبرنامج.

2 أزرار التحكم في النافذة
للتصغير والتكبير والإغلاق.

3 شريط الوصول السريع
أوامر سريعة مثل حفظ وتراجع وإعادة

4 علامة تبويب ملف
تفتح أوامر مثل جديد وفتح وحفظ وطباعة.

5 علامات التبويب
مثل Home و Insert و Design و Transitions و Animations و Slide Show و Review و View.

6 الشريط (Ribbon)
يحتوي أدوات التبويب الحالي.

7 جزء الصور المصغرة
يعرض الشرائح ويسهل التنقل بينها.

8 مساحة الشريحة
المكان الذي نصمم فيه الشريحة الحالية.

9 جزء الملاحظات
لكتابة Notes الخاصة بالمقدم.

10 شريط الحالة وأدوات العرض
يعرض معلومات سريعة وأزرار طرق العرض.

11 أداة التكبير/التصغير
للتحكم في نسبة عرض الشريحة.

تذكر دائمًا

فهم واجهة PowerPoint هو أول خطوة للاحتراف؛ كلما عرفت مكان الأداة أصبح العمل أسرع وأسهل.





dlp.eissaasbry.com

تكنولوجيا
المعلومات
معادلة الدبلومات

للدكتور

عيسى صبري المتولي



دليل الواجهة العملية



لقطات منفصلة لعناصر واجهة PowerPoint

شريط الوصول السريع

02



يحتوي على أوامر شائعة مثل حفظ، تراجع، إعادة وغيرها.

شريط العنوان

01



يعرض اسم الملف الحالي واسم البرنامج.

الشريط (Ribbon)

04



يحتوي على الأوامر والأدوات الخاصة بالتنسيق والإدراج والتصميم وغيرها.

علامات التبويب

03



مجموعة من علامات التبويب لتنظيم الأوامر حسب الفئة (Home ، Design ، Insert ، ...).

مساحة الشريحة

06



المساحة الرئيسية لعرض الشريحة وإدراج العنوان والنصوص والصور والأشكال.

جزء الصور المصغرة

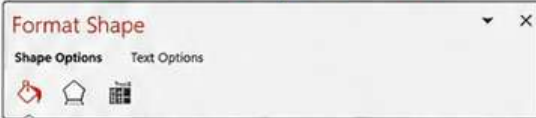
05



يعرض جميع الشرائح في العرض المصغر، للتنقل بينها وترتيبها.

جزء المهام أو التنسيق

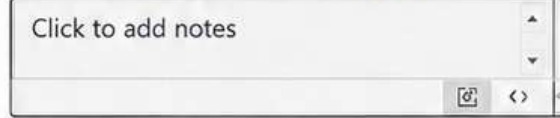
08



يظهر إعدادات وتنسيقات الأداة أو العنصر المحدد عند الحاجة.

جزء الملاحظات

07

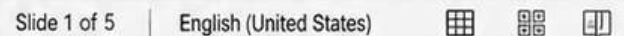


المكان المخصص لكتابة Notes التي يستعين بها المقدم أثناء العرض.

شريط الحالة

09

يعرض معلومات مرمزة مثل رقم الشريحة، اللغة، وحالة التدقيق الإملائي وغيرها.



تقدم + - 67%

أزرار العرض والتكبير



تتيح التبديل بين طرق العرض المختلفة وضبط مستوى التكبير والتصغير.

تذكر دائما

كلما تعرّفت على أجزاء الواجهة أكثر، أصبح استخدام PowerPoint أسهل وأسرع.





دليل الواجهة العملية

أمثلة على استخدامات العروض التقديمية

شريحة مقارنة

02



مقارنة بين خيارين للتسويق

الخيار الثاني

- انتشار أوسع
- تكلفة أعلى
- عائد استثماري أكبر

VS

الخيار الأول

- تكلفة أقل
- انتشار محلي
- تنفيذ أسرع

اعرض خيارين أو بديلين بوضوح باستخدام عمودين متقابلين مع إبراز الفروق بينهما.

شريحة عنوان

01



مشروع تطوير المبيعات

شركة النجاح للتجارة

يونيو 2025



ابدأ بعرض عنوان واضح وجذاب يتضمن اسم الجهة والعنوان والتاريخ وصورة بسيطة ذات صلة.

شريحة بيانات

04

أداء المبيعات خلال الربع الأول



قدم البيانات في شكل رسم بياني بسيط مع عنوان استنتاجي يوضح ما تعنيه الأرقام.

شريحة خطوات

03

خطوات تنفيذ المشروع



1 تحديد الهدف والجمهور 2 جمع البيانات والتحليل 3 وضع الخطة والتنفيذ 4 المتابعة والتقييم

استخدم SmartArt لعرض الخطوات أو التسلسل بترتيب منطقي وسهل المتابعة.

شريحة الخلاصة والقرار

06

الخلاصة والقرار

التوصية



الاستمرار في تنفيذ الخطة ومتابعة الأداء بشكل دوري.



أهم نتيجة



تحقيق نمو متوقع بنسبة 22% في المبيعات هذا العام.

اختم بعرض النتيجة الأساسية ثم التوصية أو الخطوة التالية بوضوح.

شريحة صورة ورسالة

05



الفكرة الجيدة هي بداية النجاح

إبتكر، خطط، واطبق لتحقق التميز.

استخدم صورة واحدة قوية تدعم الرسالة الأساسية واجعل النص قصيراً ومؤثراً.

قاعدة مهمة



اختر لكل فكرة الشكل الأنسب: عنوان، مقارنة، خطوات، بيانات، صورة، أو توصية.



تعلم بذكاء



افهم أعمق



تقدم بثقة





dip.eissasabry.com



تكنولوجيا
المعلومات
معادلة الدبلومات

للدكتور

عيسى صبري المتولي



دليل الواجهة العملية

مشروع عملي على شريحة باوربوينت



1 العنوان الرئيسي
النص الأبرز الذي يوضح
موضوع الشريحة.

2 التخطيط (Layout)
(تخطيط الشريحة)
تحديد ترتيب العناصر
(عنوان ومحتوي، عنوان
ومحتويين، فارغ...).

3 السمة (Theme)
(شكل العرض)
تحديد الألوان والخطوط
والتأثيرات الخاصة
بالعرض.

4 مربع Text Box
(مربع كتابة)
إضافة نصوص داخل
مربعات وتنسيقها.

5 الصورة (Picture)
(صورة توضيحية)
إدراج صور تناسب
الموضوع وتدعمه.

6 الأيقونات (Icons)
(رموز)
استخدام رموز بسيطة
لتوضيح الأفكار بسرعة
وجاذبية.

7 الانتقال (Transition)
(انتقال بين الشرائح)
تحديد تأثير عند الانتقال
من شريحة لأخرى لجعل
العرض أكثر سلاسة.

8 الحركة (Animation)
(حركة العناصر)
إضافة حركة للعناصر
(دخول، تشديد، خروج...)
لجعل العرض أكثر
تفاعلاً.

9 الملاحظات (Notes)
(ملاحظات المقدم)
كتابة ملاحظات تساعدك
أثناء التقديم، لا تظهر
للمشاهدين.

10 العرض التقديمي
(Presenter View)
(طريقة عرض المقدم)
عرض الشريحة الحالية
والملاحظات والشريحة
التالية أثناء التقديم.

خطوات التنفيذ



تذكّر: العرض الجيد بسيط، واضح، ومتناسق.



تعلم بذكاء



افهم أعظم



تقدم بثقة





dip.eissaasbry.com



تكنولوجيا
المعلومات
معادلة الدبلومات

للدكتور

عيسى صبري المتولي



اختبر نفسك

أسئلة سريعة على الوحدة السادسة

صواب أم خطأ

1 يمكن إنشاء عرض تقديمي باستخدام برنامج باوربوينت.

☐ خطأ ☐ صواب

2 السمة Theme (شكل العرض) تساعد على توحيد شكل الشرائح.

☐ خطأ ☐ صواب

3 الانتقال Transition (الانتقال) يطبق على النص داخل الشريحة فقط.

☐ خطأ ☐ صواب

4 الحركة Animation (الحركة) يمكن تطبيقها على الصور والنصوص.

☐ خطأ ☐ صواب

5 تبويب إدراج Insert (إدراج) يمكن من خلاله إدراج صورة.

☐ خطأ ☐ صواب

6 التخطيط Layout (تخطيط الشريحة) لا علاقة له بترتيب العناصر.

☐ خطأ ☐ صواب

7 من الأفضل الإكثار من المؤثرات في كل شريحة.

☐ خطأ ☐ صواب

8 يمكن كتابة ملاحظات للمقدم في Notes (الملاحظات).

☐ خطأ ☐ صواب

9 Presenter View (طريقة عرض المقدم) تساعد المقدم أثناء العرض.

☐ خطأ ☐ صواب

10 الشريحة الجيدة يجب أن تكون واضحة ومنظمة.

☐ خطأ ☐ صواب

اختيار من متعدد

1 ما اسم البرنامج المستخدم لإنشاء العروض التقديمية؟

☐ باوربوينت ☐ إكسل ☐ وورد ☐ أكسس

2 أي أداة تختار شكل الشريحة الجاهز؟

☐ إدراج ☐ تصميم ☐ انتقال ☐ تخطيط

3 ما اسم التأثير الذي يحدث عند الانتقال من شريحة إلى أخرى؟

☐ حركة ☐ انتقال ☐ عرض شرائح ☐ ملاحظة

4 ما اسم التأثير الذي يطبق على النص أو الصورة داخل الشريحة؟

☐ انتقال ☐ حركة ☐ تنسيق ☐ تخطيط

5 أين يكتب مقدم العرض ملاحظاته الخاصة؟

☐ الشريحة ☐ الملاحظات ☐ المخطط التفصيلي ☐ وضع القراءة

6 أي تبويب يستخدم غالبًا لإدراج صورة؟

☐ تصميم ☐ إدراج ☐ انتقال ☐ عرض

7 أي أداة تساعد على عرض الشرائح أمام الجمهور؟

☐ عرض شرائح ☐ ملاحظات ☐ تصميم ☐ إدراج

8 ما فائدة السمة Theme (شكل العرض)؟

☐ توحيد الألوان والخطوط ☐ إدراج فيديو ☐ زيادة حجم الشريحة ☐ فحص الأخطاء

9 ما الاسم الذي يطلق على ترتيب العناصر داخل الشريحة؟

☐ تخطيط ☐ إدراج ☐ وضع ☐ انتقال

10 ماذا يفضل عند تصميم شريحة جيدة؟

☐ كثرة المؤثرات ☐ ألوان عشوائية ☐ تصوص طويلة ☐ واضحة ومنظمة



تعلم بذكاء



افهم أعمق



تقدم بثقة





dip.eissaasbry.com



تكنولوجيا
المعلومات
معادلة الدبلومات

للدكتور

عيسى صبري المتولي



إجابات اختبار نفسك

راجع إجاباتك واعرف مستواك

إجابات الصواب والخطأ - صفحة 10

01 صواب

02 صواب

03 خطأ - التصويب:
الانتقال يكون بين الشرائح،
وليس داخل عناصر الشريحة.

04 صواب

05 صواب

06 خطأ - التصويب:
التخطيط يحدد ترتيب العناصر
داخل الشريحة.

07 خطأ - التصويب:
الأفضل استخدام المؤثرات باعتدال.

08 صواب

09 صواب

10 صواب

إجابات الاختيار من متعدد - صفحة 10

01 باوروينت PowerPoint

02 التخطيط Layout
(تخطيط الشريحة)

03 الانتقال Transition
(الانتقال)

04 الحركة Animation
(الحركة)

05 الملاحظات Notes
(ملاحظات المقدم)

06 إدراج Insert

07 عرض الشرائح Slide Show
(عرض الشرائح)

08 توحيد الألوان والخطوط
وإعطاء شكل متناسق للعرض

09 التخطيط Layout
(ترتيب العناصر داخل الشريحة)

10 الوضوح والبساطة والتناسق

شكراً

مع أطيب التمنيات بالتوفيق والنجاح

د. عيسى صبري المتولي



dip.eissaasbry.com



تعلم بذكاء



افهم أعمق



تقدم بثقة

